

ПРИКАЗ

от 21.03.2024 года

№ 48-о

О приеме детей на обучение в первый класс по образовательным программам начального общего образования на 2024 – 2025 учебный год

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), (далее Порядок), в соответствии с постановлением правительства Приморского края от 16.12.2022 № 868-пп «О государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование», приказом Управления образования администрации Надеждинского муниципального района от 21.03.2024 года № 97-а «О начале приемной кампании на обучение в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Надеждинского муниципального района по образовательным программам начального общего образования с использованием государственной информационной системы «Региональное образование» на 2024 – 2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий план приема в 1-ые классы:

два класса (обучение по программе 1-4) – 50 человек

2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс на 2024 – 2025 учебный год с: **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. (первая волна)** для детей следующих категорий:

- имеющие внеочередное право согласно п.9 Порядка;
- имеющие первоочередное право согласно п.10 Порядка;
- имеющие преимущественное право согласно п. 12 Порядка;
- дети, проживающие на закрепленной территории;

06 июля по 05 сентября приемную кампанию в первый класс на 2024 – 2025 учебный год (вторая волна) для детей, не проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3. Назначить Карпюк Ольгу Григорьевну, учителя математики и информатики, ответственной за работу в системе «Е-услуги» по приему, регистрации и движению заявления на обучение в первый класс.

4. Создать в АИС «Е – услуги. Образование» не более одного первого класса на 2024 – 2025 учебный год.

5. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Ибрагимова М.И.

Члены приемной комиссии: учитель математики и информатики Карпюк О.Г.

секретарь учебной части Масалова Е.И.

6. Приемной комиссии:

6.1. Осуществлять приём в 1-ые классы, **по заявлению** родителей (законных представителей) ребенка с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (оригинал) (по согласованию с родителями);

6.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс, и в системе «Е- услуги» интегрированной в АИС «Приморский край. Образование».

6.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

7. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник-пятница с 09.00ч. до 14.00ч.

8. Разместить на школьном сайте до 24.03.2024 г. (отв. Карпюк О.Г., учитель математики и информатики)

- перечень улиц и домов закреплённого за Учреждением микрорайона;
- Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- информацию о количестве мест в 1-ых классах;
- график приема документов;
- перечень документов;
- образец заявления;

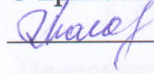
9. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (отв. секретарь учебной части Масалова Е.И.).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7

М.И. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

 Е.И. Масалова

 О.Г. Карпюк